

# PROTOKÓŁ

z połączonego posiedzenia Komisji Inicjatyw, Planowania i Finansów, Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Spraw Społecznych i Gospodarczych Rady Gminy Białośliwie odbytego w dniu 16.04.2026 r. w sali sesyjnej Urzędu Gminy w Białośliwiu.

Obecni członkowie Komisji: Betański Janusz, Brągiel Krystyna, Burzyński Mirosław, Kabatek Mateusz, Kozak Maria, Teresa Roźniatowska-Gwizdowska, Rybak Agnieszka, Ryś Rafał, Strojek Piotr, Suska Joanna, Szczepańska Paulina, Wolny Ryszard.

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli: Wójt Gminy Pan Dawid Tatera, Skarbnik Gminy Pani Danuta Polachowska, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Pani Paulina Furman, Dyrektor Samorządowego Przedszkola „Mali Odkrywcy” Pani Bernadeta Dubilewicz, Dyrektor Szkoły Podstawowej Pani Jolanta Lubińska, Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury Pani Kamila Bąk.

## Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia, stwierdzenie kworum i przyjęcia porządku obrad.
2. Ocena wykonania budżetu Gminy za rok 2025 poprzez rozpatrzenie sprawozdań:
  - Godz. 9:15 – 9:45 Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
  - godz. 9:45 - 10:00 Gminna Komisja ds. rozwiązywania problemów alkoholowych w zakresie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Programu Przeciwdziałania Narkomanii
  - godz. 10:00 - 10:30 Samorządowe Przedszkole w Białośliwiu „Mali Odkrywcy”
  - godz. 10:30– 11:00 Szkoła Podstawowa im. Wiktora Kaji w Białośliwiu
  - godz. 11:00 - 11:30 Gminny Ośrodek Kultury
3. Przerwa
4. Ocena wykonania budżetu Gminy za rok 2025 w zakresie wykonania dochodów na podstawie złożonych sprawozdań.
5. Ocena wykonania budżetu Gminy za rok 2025 po stronie wydatków na podstawie złożonych sprawozdań.
6. Zakończenie obrad.

Ad. 1/ / Posiedzenie Komisji otworzył Przewodniczący Rady Gminy Pan Ryszard Wolny. Powitał wszystkich przybyłych radnych, następnie przedstawił porządek obrad komisji połączonych i prawomocność obrad. Obecnych 12 radnych na 15 ustawowego składu.

Do porządku posiedzenia wniosków nie zgłoszono, radni „za” przyjęciem porządku obrad.

Ad. 2/ Komisje omówiły sprawozdania jednostek organizacyjnych z wykonania budżetu Gminy za rok 2025 poprzez rozpatrzenie sprawozdań:

#### Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

Kierownik Pani Paulina Furman w sposób szczegółowy omówiła sprawozdanie jednostki za 2025 r. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizował ustawowe zadania własne gminy, obowiązkowe zadania własne oraz zadania zlecone przez administrację rządową, jak również realizacja projektów gminnych.

Struktura zatrudnienia, stan na dzień 31.12.2025 r.: kierownik, 2 pracowników socjalnych, asystent rodziny, 2 inspektorów.

Omówiono następujące tematy:

- główne problemy klientów pomocy społecznej
- problem Domów Pomocy Społecznej, gdzie brakuje miejsc, a ludzi do umieszczenia w nich jest obecnie coraz więcej
- wysokie koszty Monarów
- wydawanie żywności z banku żywności w sołectwach

Realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej zadania własne Gminy):

- przeciwdziałanie przemocy
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, okresowych oraz stałych.
- organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania oraz usług sąsiedzkich
- opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne
- praca socjalna, asystent rodziny, piecza zastępcza
- zapewnienie posiłku oraz dożywianie dzieci
- Fundusze Europejskie na pomoc żywnościową 2021 – 2027
- przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych

Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej:

- świadczenia rodzinne, podział zasiłku rodzinnego z dodatkami

- fundusz alimentacyjny, świadczenia wychowawcze, karta dużej rodziny
- stypendia szkolne i zasiłek szkolny
- zaświadczenia o dochodach do Programy „Czyste Powietrze”

Zadania wykonywane przy realizacji projektów unijnych:

- usługi społeczne w Gminie Białośliwie, aktywna integracja w Gminie Białośliwie

Ponadto kontynuacja zadań z poprzedniego roku, otwarcie klubu rodzinnego w roku 2024 oraz klubu seniora. Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego oraz medycznego. Opieka wytchnieniowa dla jst. – edycja 2025.

Gminna Komisja ds. rozwiązywania problemów alkoholowych w zakresie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Programu Przeciwdziałania Narkomanii

Przewodnicząca Pani Paulina Furman omówiła sprawozdanie za 2025 r.

Planowane wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych za 2025 r. w kwocie 105.261,35 zł zostały zrealizowane w kwocie 104.121,71 zł. Wpływy z części opłaty za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych obrocie hurtowym przekazanych przez Urzędy Skarbowe w kwocie 22.538,35 zł zostają przeznaczone na utrzymanie klubu rodzinnego.

W 2025 r. zrealizowano następujące zadania:

- zajęcia integracyjne dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Białośliwie
- zorganizowano półkolonie letnie pn. Wakacje kreatywno – profilaktyczne dla dzieci z gminy Białośliwie, w zajęciach wzięło udział 95 dzieci
- psycholog i terapeuta - większość mieszkańców skorzystała z teleporady oraz bezpośrednio w miejscu zamieszkania. Liczba udzielonych porad: terapeuta 136, psycholog 97
- przeprowadzono warsztaty edukacyjno – profilaktyczne dla uczniów klas IV – VIII Szkoły Podstawowej im. W. Kaji w Białośliwiu

Na zadawane pytania udzielała wyczerpujących odpowiedzi.

Samorządowe Przedszkole w Białośliwiu „Mali Odkrywcy”

Dyrektor Samorządowego Przedszkola Pani Bernadeta Dubilewicz przedstawiła szczegółowo sprawozdanie za 2025 r. Na zadawane pytania udzielała wyczerpujących odp.

Oddziały przedszkolne Białośliwie 5, Pobórka Wielka 2, Niezychowo 1,

Liczba dzieci w I półroczu 154, II półrocze 139

Zatrudnionych 14 nauczycieli – w I półroczu 11,88 etatu, II półrocze 12,38 etatu Pracownicy obsługi 8 osób – 7,13 etatu. W I półroczu pracowników obsługi wspomagała stażystka z Powiatowego Urzędu Pracy w Pile. W I półroczu zatrudniono nauczyciela współorganizującego kształcenie specjalne dla dzieci z orzeczeniami o kształceniu specjalnym na pół etatu, a w II półroczu na cały etat.

W 2025 r. przedszkole kontynuowało realizację projektu „Gmina Białośliwie wspiera przedszkolaków”. Zajęciami dodatkowymi objęto wszystkich przedszkolaków, były to:

- zajęcia kreatywno – plastyczne
- matematyczne
- teatralne
- programowanie
- joga

Dla 69 dzieci zorganizowane dodatkowe zajęcia logopedyczne, korekcyjno – kompensacyjne i gimnastykę korekcyjną. Od września 2025 r. funkcjonuje dziennik elektroniczny, co znacznie ułatwia wiele spraw związanych z zarządzaniem przedszkolem. W wakacje odnowiono salę 3 latków w budynku przedszkola w Białośliwiu, poprzez malowanie ścian, zakup nowych mebli, stolików, krzesełek oraz dywanu. W budynku przedszkola we wtorki od godz. 16 - 18 odbywają się zajęcia dla dzieci w wieku do 5 roku życia z rodzicami tzw. bawialnia.

Prowadzone na bieżąco zajęcia z pedagogiem, pedagogiem specjalnym, logopedą oraz psychologiem. W dalszym ciągu brak współpracy ze Szkołą Podstawową w Białośliwiu, kontakt pisemny, listowny.

#### Szkoła Podstawowa im. Wiktora Kaji w Białośliwiu

Dyrektor Szkoły Podstawowej Pani Jolanta Lubińska Dubilewicz przedstawiła szczegółowo sprawozdanie za 2025 r. Na zadawane pytania udzielała wyczerpujących odpowiedzi.

Szkoła posiada 16 oddziałów, jest dwuciągowa. Uczęszcza do niej 356 uczniów, 3 dzieci wymaga wsparcia w szkole.

\* Remonty i inwestycje w roku 2025:

- 2 sale lekcyjne: geograficzna i terapeutyczna
- korytarz parteru i wejście na I piętro
- w 2 salach lekcyjnych położona została struktura ozdobna w miejsce lamperii
- stworzony został kącik socjalny przy szkolnym sekretariacie
- wyremontowano korytarz, obieralnię i pomieszczenie na odpadki w kuchni
- kącik wypoczynku w czasie przerw na I piętrze
- pokój nr 4c
- szkolna portiernia

Na bieżąco wykonywane naprawy z budżetu szkoły. Do remontu pozostaje dół holu – korytarza szkolnego. Spore środki finansowe są potrzebne na renowację boiska szkolnego, jest w bardzo złym stanie. Ciąg dalszy renowacji I części boiska po przymrozkach, gdzie do wymiany są płytki prowadzące na podest do wejścia na salę gimnastyczną.

\* Zakup wyposażenia i pomocy dydaktycznych do prowadzenia edukacji włączającej wraz z adaptacją sal:

- remont niezbędny do realizacji edukacji włączającej wraz z montażem platformy schodowej dla niepełnosprawnych
- pomoce dydaktyczne (np. nakładki tablicowe dydaktyczne, zestawy zeszytów ćwiczeń, gry plenerowe i edukacyjne, programy multimedialne, podświetlana tablica do integracji sensorycznej, siedziska, puffy, wiszący kokon, panele akustyczne)

Realizacja dwóch projektów: „Cyfrowa Szkoła Wielkopolsk@ 2030” i „Gmina Białośliwie stawia na edukację włączającą”. Przygotowania do złożenia wniosku na kolejny projekt, po rozmowie z Wójtem Gminy. Stworzenie pracowni przyrodniczo – biologicznej w kwocie 35.000 zł. Następny projekt nad którym Dyrektor zastanawia się to „Cyfrowy Uczeń”, 20% wkładu własnego.

Poruszono również następujące tematy:

- próbne egzaminy ośmioklasistów
- duża ilość zwolnień lekarskich
- frekwencja uczniów - spore nieobecności, spóźnienia
- projekt z Lokalnej Grupy Działania w Pobórcie Wielkiej
- wydatki budżetowe

## Gminny Ośrodek Kultury w Białośliwiu

Dyrektor Pani Kamila Bąk przedstawiła szczegółowo sprawozdanie za 2025 r. Na zadawane pytania udzielała wyczerpujących odpowiedzi.

Planowane na 2025 r. przychody GOK w kwocie 525.453,76 zł zostały zrealizowane w kwocie 515.110,03 zł tj. 98,03 % o dotyczyły finansowania działalności statutowej instytucji kultury. W zaplanowanych przychodach mieści się dotacja podmiotowa z budżetu gminy na finansowanie instytucji kultury w kwocie 448.450 zł zrealizowana w wysokości 448.450 zł tj, 100%.

\* Koszty zużycia materiałów i energii ( materiały biurowe, środki czystości, wyposażenie GOK, materiały budowlane do drobnych prac naprawczych, materiały i artykuły spożywcze zakupione na organizację wydarzeń kulturalnych, materiały na zajęcia plastyczno-kreatywne, materiały i art. spożywcze zakupione na potrzeby organizacji wydarzeń w sołectwach,

\* Usługi obce na plan 162.563,43 zł zostały wykonane na kwotę 162.485,76 zł tj. 99,95%. Uwzględniono zakup usług pozostałych np. takich jak: pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych, domena strony, serwis BIP, aktualizacja programu Microsoft 365, wykonanie zabudowy w sali, wynajem urządzenia do internetu przewodowego, czyszczenie kotar scenicznych, usługi kominiarski, aktualizacja wizytówki w Google, renowacja i przeróbka schodów na scenę

\* Organizacja lub współorganizacja wydarzeń przez GOK – 103.905,53 zł, z tego: Wielkanocne poszukiwanie jajek w Parku Raczyńskich, koncert Mama Mia Show, Dzień Dziecka w Białośliwiu, Bitwa Regionów i Krajeńskie Spotkanie Sadownicze, wydarzenia w sołectwach, XXVII Bieg Bohaterów Krajny i Marsz NW, warsztaty dla seniorów, zabawa andrzejkowa, Sylwester

- opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych

\* Podatki i opłaty na plan 6.960 zł wykonano na kwotę 6.960 zł tj. 100% i dotyczyły zapłaty podatku od nieruchomości.

\* Wynagrodzenia, ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia stanowiły kwotę 253.337,77 zł na plan 253.341,10 zł tj.100% (wynagrodzenia osobowe pracowników, składki, szkolenia pracowników, ekwiwalent za pranie odzieży).

\* Pozostałe koszty rodzajowe na plan 33.697,41 zł zostały wykonane na kwotę 33.696,34 zł tj. 100%. Wydatki dotyczyły różnych:

- opłat i składek (ubezpieczenia mienia i oc, polisy dla dzieci, opłaty ZAIKS, składka LGD Krajna nad Notecią, opłata Urząd Marszałkowski)
- nagród konkursowych
- podróży służbowych krajowych
- zwrotu niewykorzystanej dotacji podmiotowej dla instytucji kultury za 2024 r.

Dyrektor przedstawiła również wydarzenia, jakie miały miejsce w roku 2025.

Biblioteka Publiczna Gminy Białośliwie – przychody w kwocie 125.659,02 zł zostały zrealizowane w wysokości 121.582 zł tj. 96,76 zł.

Dotacja z budżetu Gminy zrealizowana na poziomie 100%.

Realizacja projektu pn. „Mała książka wielki człowiek”.

Ad 4/ Ocena wykonania budżetu Gminy za rok 2025 w zakresie wykonania dochodów na podstawie złożonych sprawozdań.

Skarbnik Gminy Pani Danuta Polachowska szczegółowo przedstawiła wykonanie dochodów za 2025 r. Na zapytania radnych, odp. udzielał również Wójt Pan Dawid Tatera.

Plan dochodów budżetowych wynosił 42.918.068,36 zł, został wykonany w kwocie 41.477.620,43 zł, tj. 96,64% planu, z tego:

- dochody bieżące – zrealizowano w kwocie 32.151.946,48 zł, tj. 97,69% planu,
  - dochody majątkowe – zrealizowano w kwocie 9.325.673,95 zł, tj. 93,21% planu,
- w tym: dochody ze sprzedaży majątku – zrealizowano w kwocie 64.337,81 zł, tj. 94,47% planu.
- W porównaniu do roku 2024 dochody budżetowe zrealizowano w kwocie niższej o 153.645,56 zł z uwagi na niższą kwotę otrzymanych dochodów majątkowych.

Pracownik merytoryczny Pani G. Charczyńska wyjaśniła zaległości za wodę i ścieki (z czego one wynikają) w Gminie Białośliwie.

Ad. 5/ Komisje rozpatrzyły sprawozdania z wykonania budżetu gminy za rok 2025 po stronie wydatków, Na pytania radnych odpowiadał Wójt oraz Skarbnik Gminy.

Plan wydatków budżetowych wynosił 40.752.692,01 zł, został wykonany w kwocie 35.684.861,28 zł, tj. 87,56% planu, z tego:

- wydatki bieżące – zrealizowano w kwocie 27.449.877,15 zł, tj. 91,12% planu,
- wydatki majątkowe – zrealizowano w kwocie 8.234.984,13 zł, tj. 77,47% planu.

W porównaniu do roku 2024 wydatki budżetowe zrealizowano w kwocie niższej o 7.521.734,47 zł przede wszystkim z uwagi na niższą kwotę zrealizowanych wydatków majątkowych.

Na koniec roku budżetowego wykonane wydatki bieżące są niższe od wykonanych dochodów bieżących, zatem spełnione są wymogi art. 242 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

Z wydatków bieżących na zaplanowaną kwotę 13.849.183,18 zł na wynagrodzenia i składki od nich naliczone wydatkowano kwotę 13.378.532,52 zł, co stanowi 96,60% planu.

Wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań na plan 8.504.379,53 zł zostały wykonane w kwocie 7.465.889,68 zł, tj. 87,79 % planu.

Świadczenia na rzecz osób fizycznych na plan 3.985.008,16 zł zostały zrealizowane w kwocie 3.911.904,94 zł, tj. 98,17% planu.

Z budżetu gminy w 2025 roku zostały przekazane dotacje na zadania bieżące w kwocie 761.653,60 zł na plan 766.653,60 zł, tj. 99,35% planu.

Wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 na plan 2.716.654,53 zł zostały wykonane w kwocie 1.649.692,21 zł, tj. 60,73% planu.

Wydatki na obsługę długu publicznego Gminy Białośliwie stanowiły kwotę 282.204,20 zł na plan 301.523 zł, tj. 93,59% planu i dotyczyły odsetek od zaciągniętych kredytów i pożyczki z Wielkopolskiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

Wydatki majątkowe na plan 10.629.290,01 zł zostały zrealizowane w kwocie 8.234.984,13 zł, tj. 77,47% planu. W porównaniu do roku 2024 wydatki majątkowe zrealizowano w kwocie niższej o 8.601.365,27 zł.

Ad. 6/ Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący podziękował i zakończył spotkanie.

Przewodniczący Rady Gminy  
Ryszard Wolny

Sporządziła: Agnieszka Maternowska